

Beleidsplan 2015:



Beleidsplan Stichting Voorvechter

1. Inleiding
2. Doelstellingen, visie en werkwijze stichting Voorvechter
3. Organisatie
 - a. Organigram
 - b. Bestuur
 - c. Vrijwilligers
4. Projecten
5. Voorlichting
6. Administratie
7. Financiën
 - a. Project kosten
 - b. Exploitatiekosten
 - c. Dekkingsplan

Colofon

Correspondentieadres:

Diepenbrockstraat 3
3131TA Vlaardingen

Telefoon:

0622692056

URL:

www.voorvechter.nl

Email:

gmail@voorvechter.com

Rekeningnummer:

NL31INGB0006620585

KvK-Nummer:

61233749

Fiscaal nummer:

854263780

1. Inleiding

Stichting Voorvechter wilt een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de Stichting Voorvechter het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het plan is zowel een jaarplan als een meerjarigbeleidsplan. Het moet inzicht geven in:

- het werk dat stichting Voorvechter doet
- de manier waarop de stichting Voorvechter geld werft
- het beheer van het vermogen van stichting Voorvechter
- de besteding van het vermogen van Stichting Voorvechter

De beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

Geld dat na opheffing van stichting Voorvechter overblijft wordt besteed aan het Koningin Wilhelmina Fonds

2. Doelstellingen, visie en werkwijze stichting Voorvechter

Doelstelling:

De doelstelling van Stichting Voorvechter is de strijd aangaan tegen kanker, door het organiseren en of een platform bieden voor sponsoracties, voor een vooraf bepaald doel. Het betreffende doel wordt met basale middelen gesteund, waarmee getracht wordt zo transparant mogelijk te zijn voor de sponsoren.

Visie:

De achterliggende visie achter deze doelstelling is, dat er veel sponsoracties zijn in de strijd tegen kanker, waarbij veel geld wordt verzameld en door gesluisd wordt naar andere organisaties, stichtingen en of fondsen, met verschillende doeleinden. Hierdoor wordt het ondoorzichtig waar het geld blijft. Stichting voorvechter wil daarom sponsoracties opzetten en of een platform bieden voor deze acties, ten behoeven van het gestelde doel van stichting Voorvechter en daarmee basale projecten bekostigen, waarmee de sponsor weet waar zijn geld naar toe gaat en wat er mee bekostigd wordt. Door op deze wijze projecten te bekostigen, wordt het indirect ook mogelijk gemaakt om bijvoorbeeld onderzoek te bekostigen. De betreffende organisatie hoeft minder kosten te maken met de gestelde begroting voor deze projecten en kan zelf deze besparing inzetten op bijvoorbeeld onderzoek.

Ook wil stichting Voorvechter acties opzetten met bedrijven en instellingen ten behoeven van de patiënten. Bijvoorbeeld wanneer een consument een bepaald product afneemt, hier een kleine donatie te vragen, waarmee een patiënt een dienst aangeboden kan worden bij het betreffende bedrijf.

Werkwijze:

In de eerste jaren van de stichting Voorvechter zal de lat niet al te hoog gelegd worden. Er zal gestart worden met kleine projecten, voor een bepaalde instelling, zoals bijvoorbeeld een ziekenhuis als het Daniel de Hoed in Rotterdam en of een afdeling van een ziekenhuis, in de regio waar stichting Voorvechter is gevestigd, welke zich bezig houdt met kanker gerelateerde zaken. Wanneer er een stevig fundament ligt kunnen de activiteiten van stichting Voorvechter verder over Nederland worden uitgerold, met grotere en of omvangrijkere projecten. Personen en groepen kunnen verschillende soorten sponsoracties opzetten via de website van stichting Voorvechter, via www.voorvechter.nl. Stichting Voorvechter zal de geworven gelden van deze sponsoracties incasseren en beheren, tot het gestelde doel is bereikt. Wanneer het gestelde doel wordt overschreden zullen deze gelden doorvloeien naar volgende projecten.

Bedrijven of instellingen waarmee een samenwerking wordt aangegaan, wordt ook een bijdrage gevraagd. Wanneer consumenten diensten en of goederen afnemen wordt deze om een kleine donatie gevraagd, het deelnemende bedrijf of instelling, verdubbeld deze donatie deze donatie. Met deze donatie worden bijvoorbeeld (ex)patiënten een gratis artikel of een dienst aangeboden. Het deelnemende bedrijf of instelling krijgt daar als tegenprestatie reclame voor in een bepaald medium. Daarnaast zal worden gezocht naar artikelen en of diensten die gerelateerd zijn aan behoeften van (ex)patiënten, maar ook naar de voordelen van het deelnemende bedrijf of instelling.

Stichting Voorvechter zal hier niet de gelden beheren, zal hier alleen bemiddelen tussen het bedrijf en of instelling en uitgever (bijvoorbeeld een behandeld arts) van bijvoorbeeld een voucher. Stichting Voorvechter zal alleen zijn naam hieraan koppelen om zo steeds meer bekendheid te genereren.

Op 1 juni 2014 is Stichting Voorvechter notarieel opgericht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61233749

Stichting Voorvechter wil erkend worden als Algemeen nut Beoogde Instelling (ANBI) door de belastingdienst.

3. **Organisatie**

a. **Organigram**

b. Bestuur:

Het bestuur bestaat uit 5 leden, namelijk een voorzitter, penningmeester, secretaris en twee algemene bestuursleden. Het bestuur wordt zo klein mogelijk en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het beschikkingsmachts criterium'. Dit criterium verzekert (onder andere) dat de instelling onafhankelijk is van donateurs en begunstigden. Bestuurders en beleidsbepalers mogen daarom geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. De onafhankelijke besluitvorming moet gewaarborgd worden. Dit gebeurt in dit bestuur met 5 personen met gelijkheid van stemmen.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklust en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuurvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;

- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

Algemeen lid

De taken van het algemeen lid:

- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

c. Vrijwilligers

De volgende aanvullende taken worden vervuld door vrijwilligers:

- Redactie (website, PR ,Voorlichting)
De maandelijkse of kwartaalnieuwsbrieven moeten geschreven worden en verspreid onder de donateurs.
Daarnaast moet de website regelmatig tekstueel en visueel aangepast worden.
Facebook, twitter, google+ gebruiken om kennis of nieuws te delen of mede te delen
Ook moet er een voorlichtingsplan worden geschreven. Dit voorlichtingsplan geeft aan hoe in dat jaar de bestaande donateurs worden onderhouden met nieuwsbrieven en eventuele kleine evenementen of acties. Ook moet het voorlichtingsplan voorschrijven hoe en hoeveel nieuwe donateurs er geworven moeten worden in dat jaar.
- IT
Deze vrijwilliger onderhoudt de technische kant van de website en ondersteunt o.a. bij het versturen van nieuwsbrieven per e-mail.
- Activiteitencommissie
De activiteitencommissie bedenkt in samenwerking met de redactie activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven. De uitvoerende taken zijn dan bijvoorbeeld het verzorgen van gastlessen of het organiseren van een feest of borrel.
- Fotograaf
Deze vrijwilliger zal foto's maken ter promotie en bij acties, om daarmee de redactie te ondersteunen met voldoende beeldmateriaal.

De vrijwilligers dienen aangestuurd te worden door het bestuur. Zij hoeven niet bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.

Het bestuur en de vrijwilligers van stichting Voorvechter, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. Bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen mogen hiervoor in de afgelopen 4 jaar niet zijn veroordeeld. Indien er redenen zijn te twijfelen aan de integriteit van een bestuurslid of een vrijwilliger die daarbij betrokken is, kunnen wij vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

4. Projecten

Het eerste projectvorm dat uitgevoerd zal worden is het verkrijgen van naamsbekendheid. Stichting Voorvechter is een nieuwe stichting met een ander karakter dan de meest andere stichtingen.

Naamsbekendheid kan worden verkregen door actief te zijn in de sociale media, het ontplooiën van activiteiten en daarbij de nodige media aandacht vergaren.

Middels sociale media worden nieuwsfeiten gerapporteerd, deze zal in steeds grotere kring opgemerkt moeten worden.

Facebook

Status 2014: van 0 “vind ik leuk” naar 263.

Doel voor 2015 is deze naar 1000 volgers te krijgen.

LinkedIn

Status 2014: van 0 volgers naar 8.

Doel 2015 naar 100+ volgers.

Twitter

Status 2014: van 0 volgers naar 21 volgers

Doel 2015 naar 100+ volgers

Google+

Status 2014: van 0 volgers naar 6 volgers

Doel 2015 een kring van 50 volgers

Website

Status 2014, een piek van 150 bezoekers op een dag en een gemiddeld bezoek van 15 personen per dag.

Doel om in 2015 een piek te krijgen van 1000 bezoekers op een dag en gemiddeld 30 personen per dag op de site te verwelkomen.

Het tweede projectvorm;

Hierin is in 2014 gestart met een project voor het familie van het Daniel den Hoed. Het doel is om de vervanging van beddengoed te bekostigen. Het familiehuis zelf is een stichting welke direct betrokkenen van een patiënt in het Daniel den Hoed ziekenhuis faciliteert met een slaapplek in de directe omgeving van de patiënt. Het doel is om €1400,- bij elkaar te krijgen middels verschillende donaties en acties. Omdat in het afgelopen jaar (2014) bij diverse instellingen aangeklopt is, maar er geen enkele reactie op terug kwam, is besloten eerst de laagdrempelige instellingen te helpen, waarmee een soort portofolio gemaakt kan worden, om daarmee te laten zien bij grotere instellingen dat we een serieuze partij zijn. Op dit moment worden we nog niet als volwaardig aangezien, doel voor 2015 grotere naamsbekendheid en meer serieus genomen worden door grotere instellingen.

Doel van 2^e projectvorm:

Door de kosten weg te nemen voor basale zaken, kan indirect geld vrijgemaakt voor (wetenschappelijk) onderzoek. Het mes snijdt dan aan twee kanten; de zorginstelling wordt geholpen met basale zaken en deze kosten anders besteden aan bijvoorbeeld onderzoek en de sponsor kan makkelijk volgen waar zijn geld naar toe is gegaan. Op deze wijze wordt er meer draagvlak gecreëerd bij de achterban en kunnen deze blijven ondersteunen.

Dit is onder andere te bereiken door: het opzetten van kleine sponsor acties, via scholen en sportverenigingen. Hierbij valt te denken aan verschillende toernooien en sponsorlopen. Bij toernooien worden inschrijfgelden gevraagd en bij sponsorlopen zullen deelnemers zich zelf laten sponsoren door hun achterban.

Derde projectvorm:

Opzetten van een grote actie, hiermee is meer tijd en moeite gepaard en moet in medio 2016 ten uitvoer worden gebracht.

Het gaat hier om een waterfiets actie van Rotterdam naar Londen. Door deze actie kunnen grotere sponsors aangewend worden en meer aandacht van de landelijke pers gevraagd worden. Waardoor het voor de grotere sponsors interessanter wordt hun naam aan dit project te verbinden. Hierbij kan ook gedacht worden aan grotere projecten die bekostigd kunnen worden, of een estafette project, waarbij het behalen van een bepaald streef bedrag een start gemaakt kan worden met een deel project.

In 2014 is een start gemaakt, een eerste sponsor is gevonden, welke mee wil werken aan publiciteit en het bekostigen van de waterfiets.

Ook zijn er contacten gelegd met de TU Delft, samen wordt er gekeken naar de bouw van een dergelijke waterfiets.

Het doel voor deze actie wordt gezocht in het onderzoek naar Mesotheloom.

5. Voorlichting

Aangezien Stichting Voorvechter een organisatie wil en kan worden met een grote achterban, doordat het een groot raakvlak heeft met de gehele Nederlandse bevolking, doordat iedere Nederlander, jong of oud te maken heeft en of krijgt, zelf of in de directe omgeving met de ziekte kanker. Om die reden moeten de voorlichtingsactiviteiten worden opgesplitst in:

1. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het vergroten van draagvlak over de uit te voeren projecten, zie ook projectplan 1;
2. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het werven van donateurs;
3. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het verwerven van eenmalige donaties

1. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het vergroten van draagvlak over de uit te voeren projecten. Als maatschappelijke organisatie heeft Stichting Voorvechter de taak om voorlichting te bieden over de gestarte projecten en de aankomende projecten, wat het doel is van het betreffende project, hoe deze opgezet worden, verlopen en afgerond zijn.

In de eerste fase wordt een project gestart, hierover moet voorlichting gegeven worden, wat het project inhoud, wat het doel van het project is en hoe hieraan invulling gegeven kan worden.

De tweede fase houdt in dat de achterban het project kan volgen via de verschillende media, om daarmee de activiteit te laten zien van stichting Voorvechter, maar ook om te enthousiasmeren voor het betreffende project.

In de derde en laatste fase, zal teruggekeken worden op het project, op de behaalde successen, de ervaringen van de deelnemers van dit project en hoe de ingebruikname van het beoogde doel ontvangen is.

2. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het werven van donateurs

Om op de lange duur minder afhankelijk te worden van incidentele donaties en of subsidies zullen wij extra aandacht besteden aan het werven van donateurs. Deze donateurs worden vrienden van de stichting genoemd en worden als tegenprestatie op de hoogte gehouden van ontwikkelingen middels nieuwsbrieven.

Het doel in 2014 was het verkrijgen van 50 donateurs, dit is niet behaald en slechts op een donateur blijven steken, Het doel voor 2015 is voldoende donateurs te verkrijgen, om daarmee de "stichtingskosten" te dekken. De bestuursleden en vrijwilligers zoeken in hun eigen omgeving mensen die donateur willen worden. De eigen achterban is over het algemeen snel bereid om donateur te worden. Met het huidige team van 5 mensen kunnen er 10 donateurs worden geworven van gemiddeld € 2,- per maand.

Het gehele bestand van donateurs zal eenmaal per jaar het verzoek krijgen om 1 nieuwe donateur te werven. Donateurs zullen minimaal per kwartaal geïnformeerd worden met een nieuwsbrief, dit gebeurd via mailing om kosten te drukken.

3. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het verwerven van eenmalige donaties

De activiteitencommissie zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van activiteiten waarbij zowel draagvlakvergroting wordt bewerkstelligd als het werven van donateurs. Daarnaast kunnen deze zelfde activiteiten ook gericht worden op het werven van eenmalige donaties. Bijvoorbeeld: het organiseren van een sportdag onder schooltijd in het kader van een project kan een groot publiek trekken. Elke deelnemende student kan sponsors zoeken in de achterban voor de sportactiviteiten en er kan een prijs worden uitgedeeld. De dag kan voorzien worden van folders over ons werk en er kunnen tussentijds enkele korte toespraken gehouden worden waarin de situatie van de lopende projecten worden toegelicht. Studenten die rondgaan met een collectebus onder de toeschouwers kunnen ook onderdeel zijn van de dag.

6. Administratie en beloningsbeleid

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben in basis geen recht op vergoeding van de gemaakte onkosten en uren, tenzij anders is bepaald tijdens de bestuursvergadering, per project zal hierin een zorgvuldige afweging gemaakt worden.

Onkosten

Gemaakte onkosten zijn kosten die bestuursleden redelijkerwijs hebben door hun functie bij de stichting Voorvechter.

Bestedingscriterium

Er mag niet meer vermogen worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van stichting Voorvechter. Dit heet het 'bestedingscriterium'. Met het bestedingscriterium wordt niet-redelijke vermogensvorming (oppotten van vermogen) voorkomen.

Het vermogen mag in ieder geval aanhouden

- Vermogen dat als legaat (via een erfenis) of schenking is ontvangen. Voorwaarde is dat de overledene of schenker heeft bepaald dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt voor het doel van stichting Voorvechter. Zo'n vermogen wordt ook wel stamvermogen genoemd. Het rendement moet uiteraard wel worden besteed voor het doel van stichting Voorvechter. Het rendement mag niet als vermogen worden aangehouden.
- Vermogen dat nodig is voor het doel van stichting Voorvechter. Denk bijvoorbeeld aan een door de stichting Voorvechter in stand te houden website.
- Vermogen dat nodig is om het doel te realiseren. Bijvoorbeeld een project omschreven in het beleidsplan.
- Een redelijk vermogen dat nodig is om de continuïteit te waarborgen. Hierbij mag rekening worden gehouden met schommelingen in de inkomsten of toekomstige rendementen.

Verder moet uit de administratie bijvoorbeeld blijken:

welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald

Zo kan o.a. de belastingdienst controleren:

- Of de bestuursleden bovenmatige onkostenvergoedingen of vacatiegelden ontvangen.
- welke kosten de stichting Voorvechter heeft gemaakt

Denk bijvoorbeeld aan de beheerskosten. Zo kan beoordeeld worden of er een redelijke verhouding is tussen de kosten en de bestedingen.

- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van stichting Voorvechter is. Zo dat stichting Voorvechter beoordelen kan worden op het bestedingscriterium.

7. Financiën

a. Projectkosten

De projectkosten voor het eerste project zijn als volgt gespecificeerd:

Eerste project in 2014 is een oliebollen actie geweest, hierin zijn geen kosten gemaakt door de stichting alle middelen die gebruikt zijn, zijn gesponsord

b. kosten en opbrengsten organisatie

De kosten en opbrengsten voor het eerste jaar zijn als volgt gespecificeerd:

Kosten en Opbrengsten 2014 Stichting Voorvechter			
kosten	€	inkomsten	€
Bank kosten (overschrijvingen e.d.)	€ 39,00	vrienden	€ 60,00
Rekening kosten (vermoedelijk ingaand per augustus)	€ 150,00	Reclame site	€ 96,00
Website kosten	donatie	goededoelshop	€ 200,00
Reclame uitingen	€167,00		
Totaal	€ 189,00	Totaal	€ 356,00

Overschot op de begroting

€ 0,00

c. Dekkingsplan

Om de stichting draaiende te houden in €189,00 nodig, er wordt ten minsten €356,00 op gehaald voor het einde van het jaar 2015. Het verschil is positief en zal aangewend worden om reclame uitingen van te maken. Alle kosten die niet gemaakt worden, worden bijgeschreven aan een dan actueel doel.

Doelen 2015:

Projectplan 1 (sociale media)

Facebook

Status 2014: van 0 "vind ik leuk" naar 263.

Doel voor 2015 is deze naar 1000 volgers te krijgen.

LinkedIn

Status 2014: van 0 volgers naar 8.

Doel 2015 naar 100+ volgers.

Twitter

Status 2014: van 0 volgers naar 21 volgers

Doel 2015 naar 100+ volgers

Google+

Status 2014: van 0 volgers naar 6 volgers

Doel 2015 een kring van 50 volgers

Website

Status 2014, een piek van 150 bezoekers op een dag en een gemiddeld bezoek van 15 personen per dag.

Doel om in 2015 een piek te krijgen van 1000 bezoekers op een dag en gemiddeld 30 personen per dag op de site te verwelkomen.

Projectplan 2

Afronden actie familiehuis Daniel den Hoed (€1400,-)

Opstarten van een tweede project

Projectplan 3

Verder uitzetten van waterfiets actie

Verder doel om 10 donateurs te verkrijgen van ten minste €2,- per maand